



INTRODUÇÃO AO JOIN.ME BUSINESS

Parabéns por comprar o **join.me** BUSINESS, o aplicativo de reunião on-line que combina a colaboração instantânea e intuitiva que os funcionários desejam com os recursos robustos de gerenciamento de que você precisa para estar no controle. Este guia ajudará você a implementar o **join.me** com tranquilidade em três etapas simples, para que seus funcionários logo possam usufruir dos benefícios que ele proporciona.

1. ADICIONE USUÁRIOS

Adicione os usuários individualmente

1. Faça login no **join.me** e clique na guia Usuários.
2. Clique em **Adicionar usuários**.
3. Clique em **Adicionar novo usuário**.
4. Insira um nome e um e-mail.

Importe vários usuários

1. Clique em **Adicionar usuários**.
2. Prepare um arquivo CSV e faça upload dele usando o modelo CSV.

2. CRIE CONJUNTOS DE RECURSOS

Defina o que os usuários podem fazer com o **join.me** e a quais recursos eles têm acesso.

1. Acesse **join.me/admin**.
2. Clique em **Configurações do administrador**. Clique em **Novo conjunto de recursos**.
3. Personalize o conjunto com opções de uso de recursos, configurações de áudio e plano de fundo pessoal.
4. Dê um nome para o conjunto de recursos e salve-o.

3. APLIQUE O CONJUNTO DE RECURSOS AOS USUÁRIOS

1. Clique em **Usuários**.
2. Selecione tudo ou um conjunto específico de usuários.
3. Clique em **Alterar conjunto de recursos** e confirme.

Dúvidas? Ligue para +1 (877) 251 8373 ou acesse **help.join.me**.

Colaboração instantânea e sem complicações

Quer dar a cara da sua marca à experiência que sua equipe tem no join.me?

Personalize a experiência das reuniões da sua empresa predefinindo um link ou um plano de fundo pessoal para o grupo. Para atualizar os links pessoais da sua equipe, edite o modelo de link pessoal nas configurações de Admin.

