



join

me

# AAN DE SLAG MET AUDIOCONFERENTIES

Uw handleiding voor audioconferenties met [join.me](https://join.me)



# ALLE AUDIO - ZONDER MEERKOSTEN

**join.me** is dé vergader-app voor de snelle en mobiele werkplek van vandaag. Omdat audioconferentie bij de vergoeding zijn inbegrepen, bieden ze een betaalbare, alles-in-een methode om te overleggen, informatie te delen en zaken te doen. Deze handleiding geeft duidelijke stap-voor-stap instructies voor het opzetten van audioconferenties (spontaan of gepland) met **join.me** PRO.

## UW VERGADER-ID EN TELEFOONNUMMERS VINDEN

**Stap 1:** Meld u aan op uw join.me-account (<http://join.me>) of start de bureaublad-app.

**Stap 2:** Selecteer **vergadering starten met uw persoonlijke koppeling** en klik op de oranje pijl.

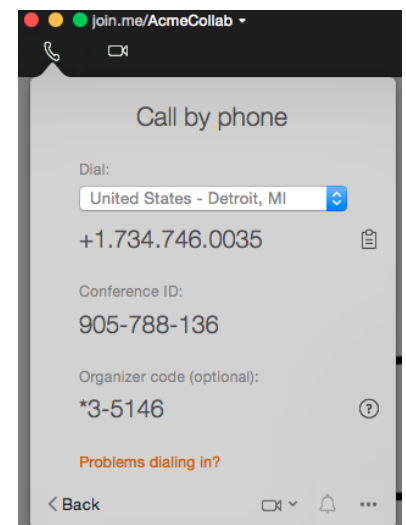
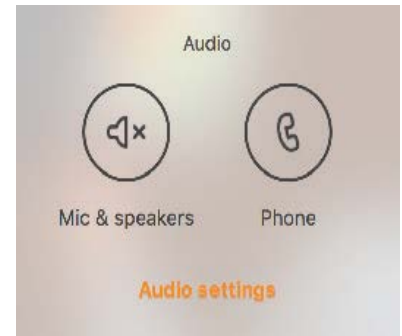
**Stap 3:** U ziet twee opties voor het inbellen: telefonisch of via het internet. Klik op het **telefoon**-pictogram om een **vergadernummer** en uw persoonlijke **vergader-ID** weer te geven. Het **vergadernummer** is het nummer dat deelnemers gebruiken om in te bellen bij de meeting met **join.me**.

**Tip:** Klik op de **vervolgkeuzelijst** om internationale conferentienummers voor meer dan 40 landen weer te geven. Deelnemers kunnen elk **join.me**-conferentienummer gebruiken; alle conferentienummers maken verbinding met dezelfde 'vergaderzaal'.

De **vergader-ID** is een unieke identificatie voor uw 'vergaderzaal' bij **join.me**.

- Deelnemers voeren eerst een conferentienummer en vervolgens uw unieke vergader-ID in.
- Uw vergader-ID is hetzelfde voor alle conferenties die u start met uw persoonlijke link.

**Tip:** Als u wilt dat een vergadering een eigen, unieke vergader-ID krijgt, start u de vergadering met behulp van een **eenmalige code**.



## UW ORGANISATORCODE GEBRUIKEN

U hebt meer controle over de vergadering als u gebruikmaakt van uw **organisatorcode**. Als u deze code invoert na het inbellen op de conferentie, kunt u bepaalde functies activeren door middel van toetsopdrachten.

## DEELNEMERCODES

Ook uw deelnemers kunnen enkele sneltoetsen gebruiken om hun audioverbinding eenvoudiger te maken

## ZIEN WIE ER AAN HET WOORD IS

Deelnemers en presentatoren kunnen zien wie er aanwezig is en wie er aan het woord is. Via de presentator-bubbles kunnen presentatoren het geluid van een deelnemer met één klik dempen.

## TOETSOPDRACHTEN VOOR ORGANISATOREN

Toetsen	Opdracht
*0	Menu met toetsopdrachten weergeven
*#	Aantal audiodeelnemers aankondigen
*41	Alle deelnemers dempen (presentatiemodus)
*42	Geluid van alle deelnemers inschakelen (gespreksmodus)
*43	Alle deelnemers dempen, maar ze kunnen hun geluid weer inschakelen met *6 (vraag- en antwoordmodus)
*6	Uw eigen geluid dempen of weer inschakelen
*71	Belgeluid bij aankomst beller
*73	Geen belgeluid bij aankomst beller
*74	Belgeluid bij vertrek beller
*76	Geen belgeluid bij vertrek beller
*91	Conferentie beëindigen
*2	Nieuwe deelnemers blokkeren of blokkering opheffen
**	Muziek in wachtstand dempen of weer inschakelen

## TOETSOPDRACHTEN VOOR DEELNEMERS

Toetsen	Opdracht
*0	Menu met toetsopdrachten weergeven
*#	Aantal audiodeelnemers aankondigen
*3	Aanmelden als organisator. U wordt vervolgens gevraagd uw viercijferige organisatorcode in te voeren (instelbaar in uw webinstellingen).
*6	Uw eigen geluid dempen of weer inschakelen

 Meer hulp nodig? Ga naar [help.join.me](https://help.join.me)  
PRO-gebruiker? Bel +1-877-251-8373