



join

me

**ERSTE SCHRITTE  
MIT JOIN.ME**

**join.me** ist die App für Ad-hoc-Meetings über das Internet, die die Zusammenarbeit mit Kollegen und Kunden einfacher denn je macht. join.me hilft Ihnen, mit mehr Kunden ins Gespräch zu kommen, Ihre Verkaufszahlen zu steigern, die Sales-Zyklen zu verkürzen und produktiver zu arbeiten.

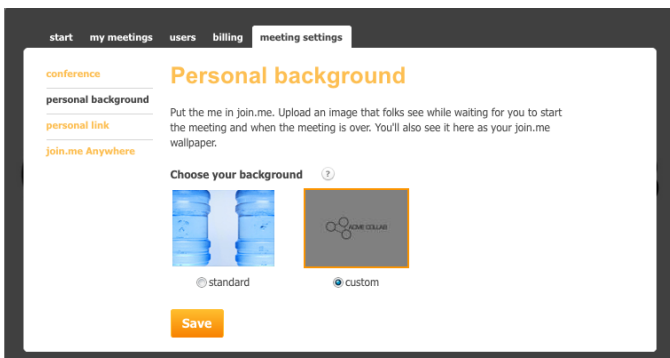
Das Tool lässt sich ganz leicht in Betrieb nehmen ...

### 1. join.me-Konto aktivieren

Rufen Sie die **join.me**-Website auf, klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“ und geben Sie Ihre Firmen-E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. So einfach ist es. Ihr Konto ist nun aktiviert!

### 2. join.me personalisieren

Nach der Aktivierung Ihres Kontos wird ein Startbildschirm angezeigt. Klicken Sie auf die Registerkarte „Besprechungseinstellungen“, um einen persönlichen Link zu erstellen, ein Bild in Ihre Teilnehmer-Bubble hochzuladen oder ein lustiges join.me-Emoji auszuwählen. Außerdem können Sie ein Bild als Ihren join.me-Hintergrund festlegen und andere Besprechungseinstellungen anpassen. Ihrer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt! Schließlich ist es Ihre Besprechung.



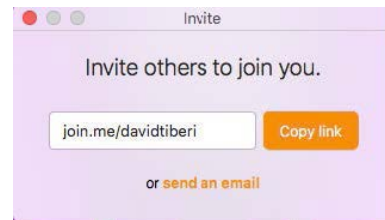
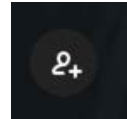
### 3. Besprechung starten

Rufen Sie einfach wieder die Registerkarte „Start“ auf und klicken Sie auf „Meeting starten“, um eine Besprechung zu initiieren. Sie können Ihren persönlichen Link oder einen Einmal-Besprechungscode verwenden. Daraufhin wird die **join.me**-Computer-App heruntergeladen und Ihr erstes Meeting automatisch gestartet.



### 4. Andere zu Ihrer Besprechung einladen

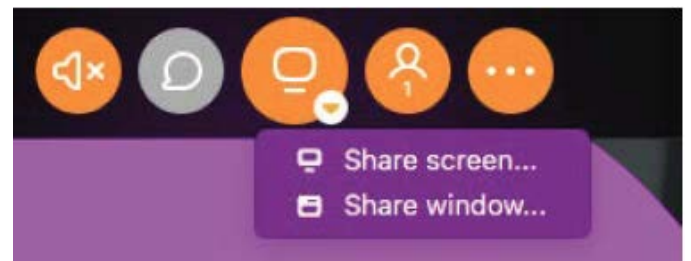
In der Symbolleiste der **join.me**-App können Sie andere Personen per E-Mail zu Ihrem Meeting einladen oder den Besprechungslink kopieren und ihn manuell an Kollegen oder Kunden senden.



### 5. Bildschirm freigeben

Sind Sie bereit? Klicken Sie einfach auf die orangefarbene Monitor-Schaltfläche in der Symbolleiste der **join.me**-App, um Ihren Bildschirm freizugeben. Alle Besprechungsteilnehmer können nun Ihren Bildschirm sehen. Wenn Sie nur ein bestimmtes Fenster freigeben möchten, können Sie die Maus über die orangefarbene Monitor-Schaltfläche bewegen, auf den kleinen weißen Pfeil klicken und „Fenster freigeben“ auswählen. Klicken Sie dann auf das Fenster, das Sie freigeben möchten. Dieses wird daraufhin orange umrandet. Das war's. Viel Vergnügen bei Ihrem ersten **join.me**-Meeting!

Weitere Hilfsmittel, um das Beste aus **join.me** herauszuholen – darunter Benutzertipps, Produktleitfäden, Whitepaper, Videos und mehr – finden Sie auf der Ressourcenseite von **join.me** unter **join.me/resources**.



📄 Fragen? Tel.: +1 877 251 8373 oder Website: **help.join.me**.