



PRISE EN MAIN DE JOIN.ME BUSINESS

Merci d'avoir acheté **join.me** BUSINESS, l'app de réunion en ligne qui associe la collaboration instantanée et intuitive que veulent vos employés aux fonctions de gestion performantes dont vous avez besoin pour garder le contrôle. Ce guide vous présente comment déployer **join.me** en 3 étapes simples, afin que vos employés soient opérationnels au plus vite.

1. AJOUTER DES UTILISATEURS

Ajouter des utilisateurs individuels

1. Connectez-vous à **join.me** et cliquez sur l'onglet Utilisateurs
2. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.
3. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.
4. Entrez un nom et une adresse e-mail.

Importer plusieurs utilisateurs

1. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.
2. Préparez et transférez un fichier CSV à l'aide du modèle CSV.

2. CRÉER DES ENSEMBLES DE FONCTIONNALITÉS

Spécifiez ce que les utilisateurs peuvent faire avec **join.me** et les fonctionnalités auxquelles ils ont accès.

1. Allez sur **join.me/admin**.
2. Cliquez sur **Réglages d'administrateur**. Cliquez sur **Nouvel ensemble de fonctionnalités**.
3. Personnalisez l'ensemble, dont les options d'utilisation des fonctionnalités, les réglages audio et l'arrière-plan personnalisé.
4. Nommez l'ensemble de fonctionnalités et enregistrez-le.

3. APPLIQUEZ L'ENSEMBLE DE FONCTIONNALITÉS AUX UTILISATEURS.

1. Cliquez sur **Utilisateurs**.
2. Sélectionnez tout ou partie des utilisateurs.
3. Cliquez sur **Modifier l'ensemble de fonctionnalités** et confirmez.

Des questions ? Appelez le 1-877-251-8373 ou consultez **help.join.me**.

Collaboration instantanée, assurée simplement.

Vous souhaitez personnaliser l'expérience join.me de votre équipe ?

Personnalisez l'expérience de réunion de votre société en spécifiant un lien ou un arrière-plan personnalisé pour le groupe. Pour mettre à jour les liens personnalisés de votre équipe, modifiez le modèle de lien personnalisé dans les réglages d'administrateur.

