



PRISE EN MAIN DE L'AUDIO

Votre guide des audioconférences avec join.me.



TOUT L'AUDIO, SANS FRAIS SUPPLÉMENTAIRES

join.me est l'outil de réunion adapté au rythme trépidant d'un monde devenu mobile. Et comme les fonctions d'audioconférence sont incluses en standard, c'est le moyen économique et tout-en-un de se réunir, d'échanger et d'agir. Ce guide présente des instructions détaillées pour configurer les audioconférences improvisées ou planifiées avec **join.me** PRO.

TROUVER VOTRE ID DE CONFÉRENCE ET LES NUMÉROS D'APPEL

Étape 1 : Connectez-vous à votre compte **join.me** (<http://join.me>) ou lancez l'app de bureau.

Étape 2 : Sélectionnez **Utilisation de votre lien personnel** sous **Lancer**, et cliquez sur la flèche orange.

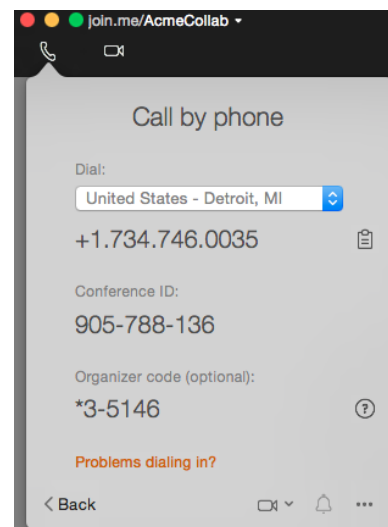
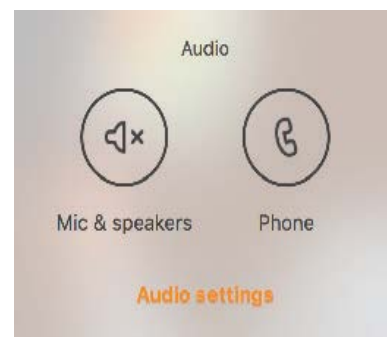
Étape 3 : Vous verrez deux options d'appel : par téléphone ou par Internet. Cliquez sur l'icône **téléphone** pour afficher un **numéro de conférence** et votre **ID de conférence** personnel. Le **numéro de conférence** permet aux autres de rejoindre votre réunion **join.me** !

Conseil : Cliquez sur le **menu déroulant** pour afficher les numéros de téléconférence internationaux pour plus de 40 pays. Les participants peuvent composer n'importe quel numéro de conférence **join.me** ; tous les numéros de conférence se connectent au même appel.

L'**ID de conférence** vous est unique – il identifie votre « pré carré » dans l'univers des conférences **join.me**.

- Les participants composent un numéro de conférence, puis votre ID de conférence unique.
- Votre ID de conférence sera le même pour toutes les réunions que vous démarrez à l'aide de votre lien personnel.

Conseil : Si vous souhaitez que vos réunions aient leur propre ID de conférence, lancez-les à l'aide d'un **code à usage unique**.



UTILISER VOTRE CODE D'ORGANISATEUR

Vous pouvez bénéficier de plus de contrôle durant l'appel grâce à votre **code d'organisateur**. Il vous suffit de saisir votre code lorsque vous rejoignez une conférence afin d'accéder à des commandes du clavier numérique qui contrôlent certaines fonctions.

CODES DE PARTICIPANTS

Vos participants ont également accès à des raccourcis clavier pour simplifier leur connexion audio.

VOIR QUI PARLE

Les participants et les présentateurs peuvent voir qui est présent et qui parle à un moment donné. Les présentateurs peuvent mettre les individus en sourdine en un clic via leur bulle.

COMMANDES CLAVIER DE L'ORGANISATEUR

Touches	Commandes
*0	Écouter le menu des commandes disponibles
*#	Annoncer le nombre de participants audio (présence)
*41	Mettre tous les participants en sourdine (mode présentation)
*42	Annuler la mise en sourdine des participants (mode conversation)
*43	Mettre tous les participants en sourdine, mais les autoriser à réactiver le son en composant *6 (mode questions-réponses)
*6	Se mettre en sourdine (activer/désactiver)
*71	Déclencher le carillon à la connexion d'un appelant
*73	Désactiver le carillon à la connexion d'un appelant
*74	Déclencher le carillon à la déconnexion d'un appelant
*76	Désactiver le carillon à la déconnexion d'un appelant
*91	Mettre fin à la conférence
*2	Exclure les nouveaux participants (activer/désactiver)
**	Couper la musique d'attente (activer/désactiver)

COMMANDES CLAVIER DES PARTICIPANTS

Touches	Commandes
*0	Écouter le menu des commandes disponibles
*#	Annoncer le nombre de participants audio (présence)
*3	Se connecter à la conférence en tant qu'organisateur – vous êtes invité à saisir votre code d'organisateur à 4 chiffres, que vous pouvez configurer dans vos réglages web
*6	Se mettre en sourdine (activer/désactiver)

Besoin d'aide supplémentaire ?

Visitez help.join.me.

Utilisateur PRO ? Appelez le +1.877.251.8373.